

令和5年度 石川県立看護大学大学院 科目等履修生 募集要項

1 募集人員

若干名

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者としてします。

- (1) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第83条に規定する大学を卒業した者及び令和5年3月卒業見込みの者
- (2) 修士の学位または専門職学位を有する者及び令和5年3月までに取得見込みの者
- (3) 本大学院において、**個別の入学資格審査**により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、令和5年3月31日までに24歳に達する者

3 個別の入学資格審査

出願資格の(3)に該当する場合は、次により事前に入学資格の審査が必要です。

受講を希望する科目の担当教員にあらかじめ相談の上、申請手続きを行ってください。

(1) 審査基準

短期大学、高等専門学校及び専修学校の卒業者など大学を卒業していない者で、次のすべての項目に該当する者としてします。

- ① 看護師、保健師または助産師のいずれかの資格を有している者
- ② 上記の資格で、令和5年3月31日現在、通算3年以上の実務経験がある者又は見込まれる者
- ③ 業績（筆頭者での「学術雑誌への掲載」もしくは「学会発表の経験」）を有する者

(2) 申請書類

書 類	作 成 方 法
入学資格審査申請書	本学所定の様式に必要事項を記入してください。 「業績」欄に記入する論文については、 論文、抄録等の写しを添付 してください。
志願理由書	本学所定の様式に必要事項を記入してください。（ワープロ可。ただし氏名は自筆）
卒業・修了（見込）証明書	最終学歴の 卒業・修了（見込）証明書 を提出してください。 最終学歴以外の教育機関で看護教育（看護師・保健師及び助産師）を受けた者は、当該校の証明書を提出してください。 ※卒業・修了証明書に記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合には、戸籍抄本を提出してください。
審査結果返信用封筒	封筒（長形3号）に審査結果送付先の住所、氏名及び郵便番号を記入し、404円分の切手を貼付してください。

(3) 申請期間

前期 令和5年2月 3日(金)～2月 9日(木)

後期 令和5年8月10日(木)～8月17日(木)

(4) 申請方法

申請者は、申請書類を一括して封筒(角型2号)に入れ、持参又は「書留」で郵送してください。

持参による受付時間は、上記期間(休祝日を除く)の9時～17時です。

※ただし、申請期間最終日の受付時間は16時までとします。

(5) 申請書類提出先

〒929-1210

石川県かほく市学園台1丁目1番地

石川県立看護大学事務局教務学生課「大学院科目等履修生募集担当」

4 入学時期及び履修期間

入学時期の前期は令和5年4月1日、後期は令和5年10月1日です。

履修期間は半年です(ただし、通年科目の場合は1年)。

5 履修科目

(1) 開講する科目

別紙「開講科目一覧表」(ホームページ上に掲載)の科目を参照してください。

※ 本学では、社会人が働きながら就学できるよう夜間開講されている科目もあります。

授業内容・計画を記載したシラバスは、石川県立看護大学ホームページに掲載します。詳細については、教務学生課までお問い合わせください。

(2) 履修できる科目数

前期、後期合わせて、年間10単位までとします。

6 出願手続

(1) 出願手続期間

前期 令和5年2月17日(金)～2月24日(金)

後期 令和5年8月18日(金)～8月25日(金)

(2) 出願方法

① 出願者は必ず事前に受講希望科目の担当教員に相談してください。電話・Eメールの相談も可能です。

② 出願者は、出願書類を一括して封筒(角型2号)に入れ、「書留」での郵送または、持参してください。

持参による受付時間は、上記期間(休祝日を除く)の9時～17時です。

※ただし、出願手続期間最終日の受付時間は16時までとします。

(3) 出願書類提出先

〒929-1210

石川県かほく市学園台1丁目1番地

石川県立看護大学事務局教務学生課「大学院科目等履修生募集担当」

(4) 出願書類

書 類	作 成 方 法
科目等履修願書	本学所定の様式に必要事項を記入してください。 写真は、出願前3ヶ月以内に撮影したもの（上半身、無帽、正面、無背景、縦4cm×横3cm）で、写真裏面に氏名、生年月日を記入の上、はがれないようにのり付けしてください。
志願理由書	本学所定の様式に必要事項を記入してください。（ワープロ可。ただし氏名は自筆）
卒業・修了（見込） 証明書	最終学歴の 卒業・修了（見込）証明書 を提出してください。 ※卒業・修了証明書に記載の氏名が、現在の氏名と異なる場合には、戸籍抄本を提出してください。
入学検定手数料	9,800円 ゆうちょ銀行または郵便局の預金窓口で購入した 普通為替証書 を同封してください。（ 受取人指定欄は一切記入しないでください。 ）

<注意事項>

- ア 個別入学資格審査後に出願手続きを行う際は、審査結果確認後、出願期間内に入学検定手数料のみ長封筒に入れ、書留での郵送または持参にて提出してください。
- イ 出願書類がすべて揃っていない場合は受理できません。出願の際には十分注意してください。
- ウ 一度受け付けた出願書類及び入学検定手数料の返却は、理由のいかんを問わず一切行いません。

7 選考方法

志願理由書を審査し決定します。

8 選考結果の発表

(1) 発表日

前 期 令和5年 3月 3日(金)

後 期 令和5年 9月 1日(金)

(2) 発表方法

選考の結果は、全員に郵送でお知らせします。電話等による問い合わせには一切応じません。

9 入学手続

(1) 入学手続期間

前 期 令和5年3月 6日(月)～ 3月10日(金)

後 期 令和5年9月 4日(月)～ 9月 8日(金)

(2) 入学手続の方法

入学手続の際には、誓約書、保証書等を持参または郵送してください。(入学手続の詳細については、合格通知書送付時にお知らせします。)

(3) 入学手数料等

種 別	金 額	
入学手数料	1 入学の日の1年前から引き続き県内に住所を有する者	28,200 円
	2 1に掲げる者以外の者	42,300 円
授業料 (1単位につき)	14,800 円	

① 入学手数料

振込依頼書(本学指定の用紙)で納入してください。(振込依頼書は合格通知に同封します。)

② 授業料及びその他の経費

授業料は、入学を許可した日(前期:4月1日、後期:10月1日)から10日以内に納入してください。(振込依頼書は別途送付します。)

※上記納付期限が休日の場合は、翌金融機関営業日が納付期限となります。

テキスト購入費、実習経費(実費)は自己負担となります。

〈注意事項〉

ア 入学手続期間内に手続を完了しなかった者については、入学を辞退したものと取り扱います。

イ 入学手数料及び必要な書類がすべて揃っていない場合には受付できませんので、書類提出の際には、十分確認してください。

ウ 一度受け付けた入学手数料及び入学手続書類の返却は、理由のいかんを問わず一切行いません。

エ 入学手続終了後に入学を辞退する場合は、速やかに本学事務局教務学生課まで書面にて署名、押印の上届け出てください。